

Algemene Leveringsvoorwaarden 2025 Bedrijfsmaatschappelijk Werk Versa Welzijn

1. Toepasselijkheid

- a. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen Bedrijfsmaatschappelijk werk van Versa Welzijn, hierna te noemen "BMW", en een opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen.

2. Dienstverlening bedrijfsmaatschappelijk werk inhoudelijk

I. Individuele ondersteuning, advisering en bemiddeling

a. Individuele ondersteuning

BMW ondersteunt, coacht, adviseert en informeert individuele medewerkers van opdrachtgever bij problemen of vragen, zowel in de werk- als in de privésfeer niet alleen om verzuim te voorkomen, maar ook om het herstel van een reeds uitgevallen werknemer te bespoedigen en daarmee werkhervatting of re-integratie mogelijk te maken.

De begeleiding kan specifiek zijn gericht op een of meer van de volgende onderwerpen:

- Overbruggingshulp
- Competentiegerichte begeleiding
- Communicatiebegeleiding
- Begeleiding bij persoonlijke problemen
- Reïntegratiebegeleiding
- Individuele begeleiding bij veranderingen in de werksituatie
- Individuele trauma-opvang
- Coaching van leidinggevenden
- Verwijzingstraject (begeleiding naar verwijzing)

b. Bemiddeling en belangenbehartiging

BMW biedt bemiddeling en/of conflictbegeleiding tussen opdrachtgevers en medewerkers.

c. Consultatie

BMW biedt consultatie aan leidinggevenden.

d. Deelname aan SMT-SMO

BMW kan incidenteel of structureel deelnemen aan multidisciplinair overleg over medewerkers die (dreigen te) verzuimen.

II. Workshops / cursussen / trainingen / begeleiding (groep)

BMW heeft workshops etc. met als thema:

- Werken aan (werk)stress
- Assertiviteit
- Voluit Leven – gebaseerd op de ACT
- Omgaan met (functie)verandering
- Communicatietraining gericht op betere samenwerking
- Teambegeleiding

3. Vorm dienstverlening en totstandkoming overeenkomst

1. De individuele ondersteuning zoals hierboven vermeld onder 2. I. a. vindt plaats op basis van een doorlopende overeenkomst tussen opdrachtgever en BMW.
 - I. Nadat de medewerker is aangemeld door opdrachtgever met vermelding van naam en telefoonnummer of nadat medewerker zichzelf heeft gemeld vindt de intake plaats.
 - II. Na de intake volgt een traject van maximaal vijf sessies.
 - III. Indien noodzakelijk kunnen opdrachtgever en BMW overeenkomen na afloop van de hiervoor bedoelde vijf sessies het traject te verlengen met een nader te bepalen aantal sessies.
 - IV. Een en ander tenzij in het specifieke geval anders is overeengekomen.
2. De dienstverlening zoals vermeld onder 2. I.b. tot en met d. en 2.II vindt plaats op basis van incidentele overeenkomst.

4. Tarieven

- a. De kosten voor de individuele ondersteuning zoals hiervoor vermeld onder 2. I. a. bedragen:
 - € 108,19 per uur, prijspeil 2025, vrijgesteld van BTW;
 - voor de intake inclusief rapportage wordt 1½ uur in rekening gebracht;
 - voorts is het mogelijk om een vast budget per week, maand of jaar overeen te komen tegen een nader over een te komen gereduceerd uurtarief.
- b. De kosten voor de dienstverlening vermeld onder 2.I.b. tot en met d en 2.II worden in onderling overleg vastgesteld mede afhankelijk van de duur van de overeenkomst, het aantal uur met als uitgangspunt het hiervoor onder a vermelde uurtarief.

5. Annulering door de opdrachtgever

1. Annulering van een afspraak met betrekking tot ondersteuning, advisering of bemiddeling kan kosteloos geschieden tot 48 voor de afspraak.

2. In geval van annulering binnen 48 uur voor de afspraak wordt eenmaal het overeengekomen uurtarief in rekening gebracht.
3. Annulering van een workshop, cursus, training of groepsbegeleiding is uitsluitend schriftelijk of per mail mogelijk tot uiterlijk twee weken voor de geplande aanvang tegen betaling van voor voorbereidings- en administratiekosten. Bij latere annulering is het volledige bedrag verschuldigd en zal er geen terugbetaling plaatsvinden.

6. Annulering door BMW

1. Als BMW op grond van overmacht een afspraak op basis van een doorlopende overeenkomst moet annuleren, zal zij dat zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever meedelen en in overleg een andere afspraak maken.
2. Als BMW op grond van overmacht een afspraak op basis van een incidentele overeenkomst of een training, cursus, workshop of groepsbegeleiding moet annuleren, zal zij dat zo spoedig mogelijk aan opdrachtgever meedelen en in overleg een andere afspraak aanbieden. Als opdrachtgever van dat nieuwe aanbod geen gebruik wil maken, vervalt de opdracht in haar geheel en zullen eventuele reeds aan BMW terzake gedane betalingen door BMW worden terugbetaald.

7. Facturering en betaling

1. Facturering bij een doorlopende overeenkomst geschiedt tweemaandelijks achteraf, tenzij anders overeengekomen.
2. Facturering bij een incidentele overeenkomst geschiedt na afloop van de geboden dienstverlening.
3. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na factuurdatum.
4. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is wettelijke rente verschuldigd.
5. Alle (buiten)gerechtelijke kosten die verband houden met de invordering van facturen zijn voor rekening van de opdrachtgever.

8. Aansprakelijkheid

1. BMW spant zich in om de overeengekomen diensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.
2. BMW is uitsluitend aansprakelijk voor schade die direct het gevolg is van aantoonbare tekortkomingen in de uitvoering van de dienstverlening.
3. Aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Indien geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag van de betreffende factuur met een maximum van € 5.000.

4. Indirecte schade, zoals gevolgschade of gederfde winst, komt nimmer voor vergoeding in aanmerking.

9. Intellectueel eigendom en auteursrecht

1. Alle door BMW geleverde materialen, zoals rapporten, adviezen, werkwijzen, modellen en trainingen, blijven eigendom van BMW, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Niets uit deze materialen mag zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van BMW worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of aan derden ter beschikking gesteld.

10. Geheimhouding

1. BMW verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die haar in het kader van de uitvoering van de dienstverlening ter kennis is gekomen.
2. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit door de opdrachtgever is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

11. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsverhoudingen tussen BMW en opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen die voortvloeien uit of verband houden met de overeenkomst zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar BMW is gevestigd.