



Per 1 december zijn wij in Blaricum op zoek naar een nieuwe collega voor de functie:

## **Locatiebeheerder (12,5 u) en buurtwerker (9 u) 21,5 uur per week**

Vacaturenummer: **23.09.26**

### **Een werkdag als locatiebeheerder/buurtwerker**

Stel je eens voor: het is een stralende maandagochtend en je stapte vol energie het buurthuis binnen. Als locatiebeheerder van onze levendige faciliteit ben jij de spil van alles wat hier gebeurt.

Je dag begint met een grondige inspectie van de voorzieningen, waarbij je ervoor zorgt dat alle gevuld zijn met zeep, handdoekjes en wc-papier.

Terwijl je de laatste hand legt aan de voorraad, schakel je snel over naar het coördineren van de weekendverhuur. Jouw organisatietalent komt van pas wanneer je ervoor zorgt dat alle reserveringen soepel verlopen. Flexibiliteit is hier essentieel, want soms moeten last-minute wijzigingen worden aangebracht.

Daarna duik je in de agenda, die voor iedereen openbaar moet zijn. Transparantie is een van jouw stokpaardjes, en je zorgt ervoor dat iedereen op de hoogte is van wat er speelt in ons centrum.

De zalen en andere ruimten inspecteer je grondig om ervoor te zorgen dat ze in goede staat verkeren. Als de dag vordert, coördineer je de barbezetting en zorg je ervoor dat onze gasten nooit dorstig hoeven te blijven. Het legen van de glasbak, het beheren van karton en oud papier, en het regelen van de afvalcontainer behoren ook tot jouw dagelijkse taken.

Ondertussen houd je onze online aanwezigheid in de gaten, beheer je de Malbak Facebook-pagina en zorg je ervoor dat de website up-to-date is. Je bent de schakel tussen de locatie en de wereld online.

Sleutels en alarmen zijn bij jou in goede handen, en je staat altijd paraat als er zich problemen voordoen. Als het nodig is, ben jij de contactpersoon voor de alarmcentrale.

Bar- en koelkastvoorraden? Jij bent verantwoordelijk voor het aanvullen en het doen van bestellingen. Kassabeheer en controle van de barinkoop en -verkoop zijn jouw dagelijkse routine.

Schoonmaakwerk hoort er ook bij; je zorgt ervoor i.s.m. de diverse barvrijwilligers dat de bar, keuken, koelkasten, tapinstallatie en vaatwasser altijd brandschoon zijn.

Als locatiebeheerder ben je niet alleen verantwoordelijk voor de fysieke aspecten van ons centrum, maar ook voor het menselijke aspect. Je bent het aanspreekpunt voor de vele vrijwilligers, huurders, medegebruikers, cursisten, docenten, omwonenden, de gemeente, woningbouw en collega's.

Je opent en sluit i.s.m. de vrijwilligersscrew het gebouw, en je organiseert en ondersteunt bewonersinitiatieven en Versa-activiteiten. Je bent zichtbaar aanwezig in alle buurt(netwerken) en draagt bij aan een positieve gemeenschapssfeer.

Last but not least, je beschikt al over BHV, Verantwoord alcohol schenken en sociale hygiëne, of je bent bereid deze te behalen.

### **Taken Locatiebeheerder – 12,5 uur**

- Het reilen en zijlen in het wijkcentrum coördineren.
- Veel taken van de beheerder vinden plaats met behulp van vrijwilligers, die jij ondersteund, begeleid en coördineert.

### Taken Buurtwerk – 9 uur

- Organiseren van activiteiten met en voor buurtbewoners en vrijwilligers het hele jaar door.
- Het leuke van deze functie is dat iedere week anders is. Zo kan het zijn dat er op maandagochtend gezellig koffie gedronken wordt met vrijwilligers en buurtbewoners en er een leuk plan geopperd wordt om de buurtbewoners nog meer te gaan betrekken bij het Wijkcentrum. Samen met hen ga je activiteiten opzetten, coördineren en uitvoeren.
- Het organiseren van activiteiten het hele jaar door. Voorbeelden van activiteiten waar iedereen naar uitkijkt zijn: Wintermarkt, Beautydag, Rommelmarkt, 2e hands kledingmarkt, Soup To Go, Buitenspeeldag, seniorenweek in de zomer en allerlei eetgroepen waaronder de Multy Culty Tasty dag.
- Voorstellen en ideeën worden gelijk met elkaar opgepakt en besproken.

### Wij vragen

- Een afgeronde relevante MBO-opleiding niveau 4 bij voorkeur in het sociale werkveld.
- Een enthousiaste en vooral toegankelijke persoonlijkheid die graag communiceert met mensen van diverse achtergronden en op verschillende niveaus.
- Enige technische kennis en relevante werkervaring? Kennis van richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne is een pré.
- Kennis van gangbare computerprogramma's als Windows, Word, Excel en Teams.
- Een proactieve, praktische instelling die je adequaat en efficiënt in kunt zetten.

### Wij bieden

- Een zelfstandige functie in een prettige werksfeer.
- Veel ruimte voor initiatieven en jezelf ontwikkelen.
- Inschaling volgens de CAO Sociaal Werk in salarisschaal 6, minimaal €2.593 en maximaal €3.710 bij een fulltime dienstverband, afhankelijk van relevante werkervaring.
- Aanstelling voor de duur van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging.
- NS-Business Card of reiskosten woon-werkverkeer van 10 t/m 50 km enkele reis.
- Opname in het pensioenfonds Zorg en Welzijn.
- Voordelig sporten via ons bedrijfsfitness plan.
- Individueel loopbaan budget.
- Deelname fietsenplan.
- Maandelijks, +/- 18,6% van het salaris, vrije keuzemogelijkheden via het Individuele Keuze Budget (IKB).

Voor inhoudelijke vragen, kun je contact opnemen met Sabine Kuperus 06-13966030.

Reageren kan via [directiesecretariaat@versawelzijn.nl](mailto:directiesecretariaat@versawelzijn.nl)

Motivatiebrieven en cv dienen uiterlijk op 19 november 2023 binnen te zijn.

Alleen sollicitaties voorzien van **motivatiebrief**, een **up-to-date cv** en een **vacaturenummer** worden in behandeling genomen.

**Belangrijk:** Zodra er voldoende reacties zijn kan er besloten worden om voor de sluitingsdatum al te starten met het uitnodigen van sollicitanten voor een gesprek. Reageer bij interesse dus direct. Er wordt contact met je opgenomen voor het plannen van een gesprek.

Ook zij instromers met relevante competenties zijn van harte welkom om te reageren. Deze vacature wordt zowel intern en extern aangeboden. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

Versa Welzijn vraagt alle medewerkers bij indiensttreding een actuele Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.

Een zoekopdracht binnen Google kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.