



Van mens tot mens. Dat is Versa Welzijn.

In onze welzijnsorganisatie draait het om jou en de bewoner. Niets meer, niets minder.

Per 1 oktober 2023 zijn wij in Huizen op zoek naar een nieuwe collega voor de functie:

### **Sociaal werker/ Coördinator Geheugenhuis en Wonen-welzijn-mantelzorg 17 uur per week**

Vacaturenummer: **23.09.25**

Je dag begint met het openen van onze ontmoetingsruimte in het buurthuis de Draaikom. Ramen open zetten en lekker de frisse lucht binnen laten. De vrijwilligers begroeten en bijpraten voordat om 10:00 uur de eerste participanten binnen komen.

Gezamenlijk wordt de dag gestart met een kop koffie in het huiskamergedeelte. Er wordt gesproken over wat een ieder bezig houdt, je voert een persoonlijk gesprek of biedt een luisterend oor aan een mantelzorger die wat even extra steun nodig heeft. Vervolgens ga je samen met de deelnemers zitten om de plannen voor de dag te bespreken. Misschien willen sommigen een wandeling maken, terwijl anderen zin hebben in spelletjes of creatief bezig willen zijn met schilderen.

's Middags wordt er gezamenlijk gegeten. Na de maaltijd helpt de één met de afwas en gaat de ander rustig bijkomen. Daarna is het tijd voor een tweede activiteit en rond 15.00 uur gaan de participanten weer naar huis. Je ruimt op, overlegt met collega's wat je die dag is opgevallen en sluit het ontmoetingscentrum. Naast het begeleiden van de ontmoetingsgroep en de vrijwilligers, speel je ook een belangrijke rol in de begeleiding van de MBO coördinator en heb je de volgende taken:

#### **Algemeen**

- Informatie en advies verstrekken en zorgen dat alle inwoners daar toegang toe hebben.
- Het ontwikkelen en vormgeven van het zorgnetwerk samen met zorgverleners in de wijk en hiermee een bijdrage leveren aan het langer zelfstandig thuis wonen.
- Samen met participanten, vrijwilligers, mantelzorgers en professionele organisaties een actieve bijdrage leveren aan “sterke bewoners, sterke buurten”.

#### **Coördinator geheugenhuis - 11 uur op donderdag en vrijdag**

- Een belangrijke bijdrage leveren aan het GeheugenHuis als ontmoetingscentrum zodat alle betrokkenen het als een veilige en vertrouwde plek ervaren.
- Intakes en begeleiding van participanten en hun mantelzorger(s).
- Helpen bij de financiële administratie van het GeheugenHuis.
- Begeleiden van de stagiaires en vrijwilligers.
- Bijdrage leveren aan de subsidieaanvraag.
- Bijdrage leveren aan de jaarlijkse verantwoording.
- Promotie op sociale media.
- Contacten met casemanagers dementie en huisartsen.
- Praktische hulp bij de maaltijden en boodschappen doen.

#### **Wonen-Welzijn-Mantelzorg – 6 uur**

- Individuele (hulp)vragen vertalen richting collectieve algemene voorzieningen in de wijk.

## Wij vragen

- Minimaal een afgeronde Hbo-opleiding voor Sociaal werk.
- Kennis van geheugenproblemen en dementie of bereid zijn hier cursussen voor te volgen.
- Goede kennis van de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- Een netwerker pur sang, iemand die kan enthousiasmeren en motiveren, in de samenwerking ondernemend en verbindend te werk gaat, die kan loslaten en verzelfstandigen.
- Een generalistische werker die nadrukkelijk zijn/haar eigen specialisme inbrengt.
- Beschikbaar op donderdag en vrijdag voor 't GeheugenHuis.

## Wij bieden

- Een zelfstandige functie in een prettige werksfeer.
- Veel ruimte voor initiatieven en jezelf ontwikkelen.
- Inschaling volgens de CAO Sociaal Werk in salarisschaal 8, minimaal €3.068 en maximaal €4.372 bij een fulltime dienstverband, afhankelijk van relevante werkervaring. Bij het ontbreken van een relevant hbo diploma volgt inschaling in schaal 7.
- Aanstelling voor de duur van 1 jaar met mogelijkheid tot verlenging.
- Werkoverleg en casuïstiek en intervisie met collega's binnen gebiedsgericht team.
- NS-Business Card of reiskosten woon-werkverkeer van 10 t/m 50 km enkele reis.
- Opname in het pensioenfonds Zorg en Welzijn.
- Voordelig sporten via ons bedrijfsfitness plan.
- Individueel loopbaan budget.
- Deelname fietsenplan.
- Maandelijks, +/- 18,6% van het salaris, vrije keuzemogelijkheden via het Individuele Keuze Budget (IKB).

Voor inhoudelijke vragen, kun je contact opnemen met Marilyn Limon 06-30098672.

Reageren kan via [directiesecretariaat@versawelzijn.nl](mailto:directiesecretariaat@versawelzijn.nl)

Motivatiebrieven en cv dienen uiterlijk op 30 september 2023 binnen te zijn.

Alleen sollicitaties voorzien van **motivatiebrief**, een **up-to-date cv** en een **vacaturenummer** worden in behandeling genomen.

**Belangrijk:** Zodra er voldoende reacties zijn kan er besloten worden om voor de sluitingsdatum al te starten met het uitnodigen van sollicitanten voor een gesprek. Reageer bij interesse dus direct. Er wordt contact met je opgenomen voor het plannen van een gesprek.

Ook zij instromers met relevante competenties zijn van harte welkom om te reageren. Deze vacature wordt zowel intern en extern aangeboden. Bij gelijke geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

Versa Welzijn vraagt alle medewerkers bij indiensttreding een actuele Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.

Een zoekopdracht binnen Google kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.

**Meer weten over het GeheugenHuis? Scan dan deze QR-code om verder te lezen.**

