



Versa Welzijn is een brede welzijnsorganisatie, met jongerenwerk, opbouwwerk, maatschappelijk werk, mantelzorgondersteuning, vrijwilligerscentrale en meer. Ons werkgebied is de Gooi en Vechtstreek, inclusief Eemnes.

We hebben 220 medewerkers en ongeveer 2200 vrijwilligers.

De sociaal werkers opereren per wijk of kleine gemeente in een team van gemiddeld tien collega's. Het zijn allround professionals met een eigen specialisatie. De specialisten voeren onderling ook overleg voor ontwikkeling van hun vakmanschap (= Rijnlands werken).

Kijk voor meer info op versawelzijn.nl

Meer weten over Rijnlands werken bij Versa? Bekijk dan [dit filmpje!](#)

VERSA WELZIJN ZOEKT EEN

Communicatief vaardige Financieel adviseur/administrateur – 32 tot 36 uur per week - vacaturenummer: 23.01.11

Ben jij de collega die onze financiële afdeling komt versterken voor 24 uur per week. Je belangrijkste opdracht is het ondersteunen van de gebiedsgerichte teams van sociaal werkers en vrijwilligers bij het aanvragen van subsidies, begroten van de teambudgetten, bewaken van de teambudgetten en verantwoorden van de subsidies. Ook het financiële team werkt Rijnlands, wat wil zeggen dat je binnen het team gezamenlijk tot besluiten komt. Het financiële team bestaat uit zeven medewerkers.

De belangrijkste werkzaamheden zijn

- Geeft financiële informatie en adviezen aan de teams.
- Bereidt in dialoog met de teams subsidieaanvragen, begrotingen en verantwoordingen voor.
- Bereidt tussentijds met de teams financiële voortgangsrapportages en ramingen voor.
- Volgt ontwikkelingen op het financiële terrein van beleidsvorming en adviseert hierover.
- Ontwikkelt en implementeert in dialoog met de teams financieel beleid binnen de door de organisatie gestelde kaders.
- Vertaalt, na vaststelling van het beleid, met de teams beleidsvoornemens naar concrete activiteiten.
- Draagt zorg voor een goede afweging van de belangen van het team en de organisatie in het geheel en bewaakt mede de financiële positie en resultaten van de organisatie.
- Actieve bijdrage leveren aan het verder ontwikkelen en automatiseren van de verslaglegging.
- Periodiek controleren of alles goed is verwerkt in de boekhouding (AFAS).
- Mede bijhouden van het subsidieregister.
- Voert werkzaamheden planning & control cyclus uit.
- Evalueert met de teams de activiteiten op het gebied van financiën en control.

Wij vragen van je

- Hbo denk- en werkniveau.
- Ervaring in soortgelijke functies en organisaties (bij voorkeur sector welzijn).
- Analytische blik op de cijfers en een goed zakelijk inzicht bij het interpreteren van resultaten of beoordelen van investeringsplannen.
- Het kunnen onderkennen van trends en ontwikkelingen ten aanzien van de eigen beleidsterreinen.
- Zelfstandig werken en onafhankelijk denken.
- Een kei in het begrijpelijk communiceren op verschillende niveaus.
- Een goed inlevingsvermogen en sociale antenne.
- Teamplayer.
- Gewend zijn aan werken in een dynamische omgeving.
- Daadkrachtig, initiatiefrijk en resultaatgericht.

Wij bieden je

- Een zelfstandige functie in een prettige werksfeer.
- Een aantrekkelijke baan in een ondernemende en dynamische organisatie die hart heeft voor de samenleving, en die professioneel en zakelijk werkt.
- Je krijgt een aanstelling volgens CAO Sociaal Werk, schaal 9, minimaal € 3.104,- en maximaal € 4.495,- bij een fulltime dienstverband (36 uur).
- Een jaarcontract, met de intentie tot een vast dienstverband.
- NS-Business Card of reiskosten woon-werkverkeer van 10 t/m 50 km enkele reis.
- Opname in het pensioenfonds Zorg en Welzijn.
- Voordelig sporten via ons bedrijfsfitness plan.
- Individueel loopbaan budget.
- Deelname fietsenplan.
- Maandelijks, +/- 18,6% van het salaris, vrije keuzemogelijkheden via het Individuele Keuze Budget (IKB).

De financiële afdeling is een gezellige afdeling waar hard en serieus gewerkt wordt. We helpen elkaar waar nodig en staan open voor elkaars ideeën. En op zijn tijd is er ook gelegenheid voor een grapje. Naast de cijfers waarmee wij werken, hebben we oog voor elkaar.

Ben je enthousiast geworden over bovenstaande vacature, reageer dan met motivatie en CV. via directiesecretariaat@versawelzijn.nl Heb je nog vragen, bel dan naar 06-53367944 (Gert Smit, financieel adviseur).

Je kunt solliciteren tot en met 17 februari 2023. De gesprekken zullen, in overleg, plaatsvinden in week 8 en 9.

Alleen sollicitaties voorzien van motivatiebrief, een up-to-date C.V. en voorzien van een vacaturnummer kunnen in behandeling worden genomen.

Versa Welzijn vraagt alle medewerkers bij indiensttreding een actuele Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen.

Een zoekopdracht binnen Google kan onderdeel zijn van de selectieprocedure.