

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING  
STICHTING VERSA WELZIJN**

Heden, twintig mei tweeduizend zestien, -----  
 verscheen voor mij, Mr JOHANNES GERARDUS MARIA RUIJGROK, notaris te Hilversum: -----  
 mevrouw Clara Gertruda Francisca Maria SCHRÖDER, wonende 3742 GC Baarn, de Botter 37,  
 geboren te Veghel op vier september negentienhonderd zestig, houder van paspoort nummer ---  
 NU2B8C789, afgegeven te Baarn op achttien november tweeduizend veertien, gehuwd. -----

De comparante verklaarde: -----

- Bij akte op vijftien december tweeduizend negen verleden voor Mr J.G.M. Ruijgrok, notaris -  
 te Hilversum, werden de statuten van de stichting: -----  
STICHTING VERSA WELZIJN, statutair gevestigd te Hilversum, kantoorhoudende te -----  
 Hilversum, Larenseweg 30, postcode 1221 CN, ingeschreven in het handelsregister van de  
 Kamer van Koophandel onder nummer 41192015 ("**de Stichting**"), voor het laatst gewijzigd.  
 - Het bestuur van de Stichting heeft –na voorafgaande goedkeuring door de Raad van -----  
 Toezicht– op twintig mei tweeduizend zestien besloten de statuten van de Stichting te -----  
 wijzigen, zoals hierna is vermeld. -----

Ter uitvoering van voormeld besluit van het bestuur van de Stichting verklaarde de comparante in  
 de statuten van de Stichting de navolgende wijzigingen aan te brengen: -----

**STATUTEN** -----

Artikel 2 komt te luiden als volgt: -----

Doel en Middelen -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
  - a. Het aanbieden van diensten en activiteiten aan inwoners in het werkgebied van de ----  
 stichting, om - uitgaande van de eigen kracht van mensen - de eigen zelfstandigheid, --  
 zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie te bevorderen en waar nodig te -----  
 helpen belemmeringen weg te nemen die de eigen zelfstandigheid en participatie in de  
 weg staan. Voorts de maatschappelijke inzet te stimuleren en bij te dragen aan -----  
 versterking van de sociale samenhang. Dit zonder onderscheid naar ras, religie, -----  
 levensovertuiging, leeftijd, sekse of geaardheid, doch bij het uitvoeren wel rekening ----  
 houdend met de persoonlijke levensovertuiging van de gebruiker. -----
  - b. Het bevorderen van gelijke behandeling en voorkomen en bestrijden van discriminatie,  
 onder andere door belangenbehartiging ten behoeve van diegenen in wier bescherming  
 de gelijkebehandelingswetgeving voorziet. Hiertoe behoort onder meer de uitvoering --  
 van de Antidiscriminatievoorziening in de regio('s) waar Versa Welzijn werkzaam is. ---
  - c. Het ontwikkelen en uitdragen van een beleidsvisie op maatschappelijk welzijn in het ---  
 werkgebied van de stichting. -----
  - d. Het voeren van overleg en het concretiseren van samenwerking met andere -----  
 instellingen en instanties ter realisering van gemeenschappelijke doelen. -----
2. Ter bereiking van het beoogde doel houdt de stichting een ter zake kundige organisatie in --  
 stand die onder leiding staat van de Raad van Bestuur. -----

Artikel 4 komt te luiden als volgt: -----

Raad van Bestuur: taak en bevoegdheden -----

Artikel 4 -----

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. De bestuurstaak zal nader  
 worden uitgewerkt in een op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van -----  
 Toezicht vastgesteld reglement. -----
2. De Raad van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer medewerkers van de -----  
 stichting, om binnen de grenzen van die volmacht bestuurstaken uit te voeren. -----
3. De Raad van bestuur is bevoegd – in het kader van de uitvoering van de -----

Antidiscriminatievoorziening – namens de stichting bij het College voor de rechten van de mens een oordeel te vragen. -----

4. De Raad van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
5. De Raad van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. -----
6. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven in het hiervoor in lid 1 bedoelde reglement. -----
7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

**SLOTBEPALINGEN.** -----

Aan deze akte worden gehecht: -----

- een document waaruit het besluit van het bestuur van de Stichting tot wijziging van de statuten blijkt; -----
- een document waaruit de voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht blijkt. -----

De comparante is mij, notaris, bekend en haar identiteit is door mij, notaris, vastgesteld, voorzover van toepassing aan de hand van het hiervoor vermelde legitimatiebewijs. -----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Hilversum op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting aan de comparante heeft deze verklaard van die inhoud te hebben kennisgenomen en op de volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening door comparante en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT





### DOORLOPENDE TEKST

De ondergetekende, Mr JOHANNES GERARDUS MARIA RUIJGROK, notaris te Hilversum, verklaart dat volgens de hem ter beschikking staande gegevens de statuten van de stichting: Stichting Versa Welzijn, statutair gevestigd te Hilversum, luiden overeenkomstig de hieraan gehechte tekst.

De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij akte verleden voor Mr J.G.M. Ruijgrok, notaris te Hilversum op 20 mei 2016.

Getekend te Hilversum op 20 mei 2016.



A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the notary seal. The signature is fluid and cursive, with a long, sweeping tail that loops back towards the seal.

Naam, Zetel en WerkgebiedArtikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Versa Welzijn**.
2. De stichting is gevestigd te Hilversum.
3. Het werkgebied van de stichting omvat de regio Gooi en Vechtstreek en omstreken.
4. De werkzaamheden van de stichting zijn gelegen op het gebied van algemeen maatschappelijk werk, raadsliedenwerk, ouderenwerk, sociaal cultureel werk, opbouwwerk, peuterspeelzaalwerk, kinder- en jongerenwerk en vrijwilligerswerk.

Doel en MiddelenArtikel 2

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. Het aanbieden van diensten en activiteiten aan inwoners in het werkgebied van de stichting, om - uitgaande van de eigen kracht van mensen - de eigen zelfstandigheid, zelfredzaamheid en maatschappelijke participatie te bevorderen en waar nodig te helpen belemmeringen weg te nemen die de eigen zelfstandigheid en participatie in de weg staan. Voorts de maatschappelijke inzet te stimuleren en bij te dragen aan versterking van de sociale samenhang. Dit zonder onderscheid naar ras, religie, levensovertuiging, leeftijd, sekse of geaardheid, doch bij het uitvoeren wel rekening houdend met de persoonlijke levensovertuiging van de gebruiker.
  - b. Het bevorderen van gelijke behandeling en voorkomen en bestrijden van discriminatie, onder andere door belangenbehartiging ten behoeve van diegenen in wier bescherming de gelijkebehandelingswetgeving voorziet. Hiertoe behoort onder meer de uitvoering van de Antidiscriminatievoorziening in de regio('s) waar Versa Welzijn werkzaam is.
  - c. Het ontwikkelen en uitdragen van een beleidsvisie op maatschappelijk welzijn in het werkgebied van de stichting.
  - d. Het voeren van overleg en het concretiseren van samenwerking met andere instellingen en instanties ter realisering van gemeenschappelijke doelen.
2. Ter bereiking van het beoogde doel houdt de stichting een ter zake kundige organisatie in stand die onder leiding staat van de Raad van Bestuur.

Raad van Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen en beloningArtikel 3

1. De Raad van Bestuur van de stichting bestaat uit één bestuurder.
2. De bestuurder wordt benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. In een vacature moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. De Raad van Toezicht stelt ten behoeve van de werving en selectie van het lid van de Raad van Bestuur een profielschets vast. De werkwijze ten aanzien van de personele invulling van de Raad van Bestuur wordt vastgelegd in een op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van Toezicht vastgesteld reglement.
3. Bij ontstentenis of belet van de bestuurder zorgt de Raad van Toezicht voor waarneming.
4. De Raad van Toezicht bepaalt de beloning en overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurder.

Raad van Bestuur: taak en bevoegdhedenArtikel 4

1. De Raad van Bestuur is belast met het besturen van de stichting. De bestuurstaak zal nader worden uitgewerkt in een op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van Toezicht vastgesteld reglement.
2. De Raad van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer medewerkers van de stichting, om binnen de grenzen van die volmacht bestuurstaken uit te voeren.
3. De Raad van bestuur is bevoegd – in het kader van de uitvoering van de Antidiscriminatievoorziening – namens de stichting bij het College voor de rechten van de mens een oordeel te vragen.
4. De Raad van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
5. De Raad van Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit



- wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht.
6. De Raad van Toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in de voorgaande leden zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk te worden omschreven in het hiervoor in lid 1 bedoelde reglement.
  7. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Raad van Bestuur: einde lidmaatschap

##### Artikel 5

Het lidmaatschap van de Raad van Bestuur eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door aftreden;
- d. door ontslag door de Raad van Toezicht;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- f. door toetreding tot de Raad van Toezicht.

#### Vertegenwoordiging

##### Artikel 6

1. De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 leden 3 en 4 kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. De Raad van Bestuur kan volmacht verlenen aan medewerkers van de stichting, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Raad van Toezicht: samenstelling, wijze van benoeming, beloning

##### Artikel 7

1. De stichting kent een Raad van Toezicht.
2. De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen.
3. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel worden de leden van de Raad van Toezicht benoemd, geschorst en ontslagen door de Raad van Toezicht. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. De Raad van Toezicht stelt een profielschets op als leidraad voor de eigen samenstelling. De wijze waarop de profielschets tot stand komt zal nader worden uitgewerkt in een op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
4.
  - a. Voor een daartoe gereserveerde zetel in de Raad van Toezicht geldt voor de Ondernemingsraad een recht van voordracht als bedoeld in artikel 13.7 lid 1 sub b CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening 2008-2011. De Ondernemingsraad dient de door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets als leidraad bij haar voordracht te gebruiken. Indien de Ondernemingsraad niet binnen de gestelde termijn tot een voordracht komt, is de Raad van Toezicht gerechtigd zonder verder oponthoud in de vacature te voorzien. De procedure voor het doen van een voordracht door de Ondernemingsraad wordt opgenomen in een op grond van artikel 13 van deze statuten vast te stellen reglement.
  - b. Voor een daartoe gereserveerde zetel in de Raad van Toezicht geldt voor de Cliëntenraad een bindend recht van voordracht als bedoeld in artikel 7 van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 1996. De Cliëntenraad dient de door de Raad van Toezicht opgestelde profielschets als leidraad bij haar voordracht te gebruiken. Indien de Cliëntenraad niet binnen de gestelde termijn tot een voordracht komt, is de Raad van Toezicht gerechtigd zonder verder oponthoud in de vacature te voorzien. Het aldus benoemde lid van de Raad van Toezicht wordt vervolgens geacht te zijn benoemd op voordracht van de Cliëntenraad. De procedure voor het doen van een voordracht door de Cliëntenraad wordt opgenomen in een op grond van artikel 13 van deze statuten vast te stellen reglement.
5.
  - a. Ieder lid van de Raad van Toezicht treedt af op eenendertig december van het jaar waarin hij vier jaar in functie is. Een periodiek aftredend lid van de Raad van Toezicht is maximaal eenmaal terstond herbenoembaar.
  - b. De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden vast.
  - c. Een periodiek aftredend lid van de Raad van Toezicht blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.



- d. Degene die wordt benoemd ter voorziening in een tussentijds ontstane vacature heeft zitting voor de tijd die zijn voorganger nog te vervullen had.
6. De voorzitter van de Raad van Toezicht wordt in functie benoemd. Voor de functie van voorzitter stelt de Raad van Toezicht een profielschets op. De wijze waarop de profielschets tot stand komt zal nader worden uitgewerkt in een op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
7. De leden van de Raad van Toezicht kunnen geen deel uitmaken van de Raad van Bestuur.
8. De Raad van Toezicht stelt de honorering en regels voor de onkostenvergoeding van zijn leden vast.

#### Raad van Toezicht: taak en bevoegdheden

##### Artikel 8

1. De Raad van Toezicht heeft tot taak het toezicht houden op het beleid van de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en bevoegdheden die in deze statuten aan de Raad van Toezicht zijn opgedragen of toegekend. De taken en bevoegdheden van de Raad van Toezicht zullen nader worden uitgewerkt in een op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement
2. De Raad van Bestuur verschaft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. De Raad van Toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.
3. De Raad van Toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

#### Raad van Toezicht: vergaderingen

##### Artikel 9

1. De vergaderingen van de Raad van Toezicht worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Ten minste elk kwartaal wordt een vergadering gehouden.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer de voorzitter of ten minste twee leden van de Raad van Toezicht daarom verzoeken.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is wordt in de leiding van de vergadering voorzien op de wijze als uitgewerkt in het op grond van artikel 13 van deze statuten door de Raad van Toezicht vast te stellen reglement.
7. De notulist wordt aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering dan wel vastgesteld door een volgende vergadering. De notulen worden vervolgens bewaard door of wegens de voorzitter.
8. Toegang tot de vergaderingen van de Raad van Toezicht hebben de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht, de bestuurder en degenen die daartoe door de Raad van Toezicht zijn uitgenodigd. De bestuurder heeft het recht het woord te voeren. In afwijking van hetgeen in de eerste zin van dit lid is bepaald, heeft de bestuurder geen toegang tot (het gedeelte van) de vergadering waarin het functioneren van de bestuurder wordt besproken.

#### Raad van Toezicht: besluitvorming

##### Artikel 10

1. De Raad van Toezicht kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde leden aanwezig of vertegenwoordigd is.  
Een lid van de Raad van Toezicht kan zich in een vergadering door een ander lid laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een lid van de Raad van Toezicht kan daarbij slechts voor één ander lid van de Raad van Toezicht als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van



Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. De Raad van Toezicht kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt een verslag opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden besluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer leden van de Raad van Toezicht vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

#### Raad van Toezicht: einde lidmaatschap

##### Artikel 11

Het lidmaatschap van de Raad van Toezicht eindigt:

- a. door overlijden;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door aftreden;
- d. door toetreding tot de Raad van Bestuur;
- e. door ontslag verleend door de Raad van Toezicht.

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de Raad van Toezicht waarin alle leden van de Raad van Toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

#### Boekjaar en jaarstukken

##### Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De Raad van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. De Raad van Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van baten en lasten behoeven de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de Raad van Toezicht toegezonden. De Raad van Toezicht draagt, alvorens zijn goedkeuring te verlenen, de Raad van Bestuur op de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door de Raad van Toezicht aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de Raad van Toezicht en de Raad van Bestuur en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken.
4. De Raad van Toezicht is bevoegd de bestuurder decharge te verlenen voor zijn bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of anderszins aan hem bekend is gemaakt.
5. De Raad van Bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en



- andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

#### Reglement(en)

##### Artikel 13

1. De Raad van Toezicht is, de Raad van Bestuur gehoord hebbende, bevoegd (een) reglement(en) vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van de Raad van Toezicht (nadere) regeling behoeven.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. De Raad van Toezicht is bevoegd reglementen te wijzigen of te beëindigen.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 14

1. De Raad van Bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot goedkeuring van een voorgenomen besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee/derde van het aantal in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is.
  2. a. Is in een vergadering niet twee/derde van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan –mits een meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is– met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen met een lager quorum.
  - b. Is in de tweede vergadering niet een meerderheid van de in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een derde vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de tweede vergadering. In deze derde vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden met een meerderheid van twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de tweede vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de derde vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
  4. De bestuurder is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 15

1. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel is de Raad van Bestuur bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Indien de Raad van Bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de Raad van Toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld.
3. a. Het besluit van de Raad van Toezicht tot goedkeuring van een voorgenomen besluit tot ontbinding moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
- b. Zijn in een vergadering niet alle in functie zijnde leden van de Raad van Toezicht aanwezig



of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden.

4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurder, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

---

#### Slotbepalingen

##### Artikel 16

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

