

Inhoud Informatieboekje peuterspeelzalen

Welkom	2
1. Algemene Voorwaarden	3
2. Doelstelling en werkwijze	7
3. Praktische zaken	10
4. Afspraken in de gemeente Weesp	15
5. Lijst met peuterspeelzalen	19

Welkom bij de peuterspeelzalen van Versa Welzijn.

In dit boekje treft u informatie aan over het peuterwerk van Versa Welzijn.

Hoofdstuk 1 bevat de algemene voorwaarden voor plaatsing op een peuterspeelzaal, hoofdstuk 2 beschrijft de doelstelling en werkwijze van het peuterwerk, hoofdstuk 3 gaat over de praktische zaken en in hoofdstuk 4 staan de afspraken over het peuterwerk in uw gemeente.

Hebt u na het lezen van dit informatieboekje nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal of met de peuteradministratie.

Voor algemene informatie over Versa Welzijn kunt u terecht op www.versawelzijn.nl



1. ALGEMENE VOORWAARDEN

Peuteradministratie

De medewerkers van de peuteradministratie zijn bereikbaar op maandag, dinsdag en donderdag van 9-12 uur op telefoonnummer 035- 548 59 59.

Post kan gestuurd worden naar:

Versa Welzijn

Peuterspeelzaaladministratie

Postbus 1463

1200 BL Hilversum

E-mail: peuterwerk@versawelzijn.nl

Plaatsing

U heeft van de peuteradministratie het bericht gehad dat er op de peuterspeelzaal een plaats vrij is voor uw kind.

U heeft de plaatsing geaccepteerd en ontvangt van de peuteradministratie het plaatsingscontract en dit informatieboekje peuterspeelzalen.

U dient het plaatsingscontract ondertekend terug te sturen.

Vanaf de datum van plaatsing bent u aan Versa Welzijn de maandelijkse ouderbijdrage verschuldigd

Op de peuterspeelzaal vindt het kennismakingsgesprek met de pedagogisch medewerkers plaats. Dan wordt de gang van zaken op de peuterspeelzaal met u besproken.

Tarieven ouderbijdrage

Op de website vindt u de tarieven ouderbijdrage, zoals die op dat moment zijn vastgesteld.

U betaalt een vast bedrag aan ouderbijdrage per maand.

Vakanties en feestdagen zijn niet van invloed op de hoogte van het tarief ouderbijdrage.

De ouderbijdrage wordt op jaarbasis vastgesteld en gedeeld door 12 maanden. Vakanties en feestdagen zijn hierin verwerkt.

In verband met wijzigingen in de kosten peuterspeelzaalwerk kan Versa Welzijn genoodzaakt zijn om de tarieven aan te passen. Versa Welzijn informeert de ouders 1 maand van tevoren over een eventuele wijziging van de ouderbijdrage. Bij de inkomensafhankelijke ouderbijdragen corrigeren wij tot maximaal 2 maanden met terugwerkende kracht na ontvangst van de benodigde gegevens.

Betaling

Rond de 25^e van elke maand incasseert de peuteradministratie de ouderbijdrage voor de volgende maand.

Dit betekent dat op die datum de incasso van de ouderbijdrage plaatsvindt of dat u op die datum de factuur ouderbijdrage ontvangt inclusief € 1,50 administratiekosten.

Per jaar wordt 12 keer ouderbijdrage in rekening gebracht.

Begint uw kind gedurende de maand, dan wordt die maand de ouderbijdrage naar evenredigheid berekend.

Indien door een overmachtsituatie de peuterspeelzaal een dag niet open kan, is er geen recht op restitutie van de ouderbijdrage.

Betaling ouderbijdrage bij ziekte

Bij kortdurende ziekte van uw kind bent u verplicht om de ouderbijdrage door te betalen. Bij langdurige ziekte is het raadzaam om contact op te nemen met de peuteradministratie en de pedagogisch medewerkers.

Procedure bij niet-tijdig betaling

Bij niet tijdige betaling, zullen wij u een betalingsoverzicht sturen, en u aan uw betalingsverplichting herinneren.

Mocht u om welke reden dan ook niet in staat zijn aan uw betalingsverplichtingen te voldoen, neemt u dan zo spoedig mogelijk contact op met de peuteradministratie.

Bij een betalingsachterstand van 3 maanden of meer, zullen wij het gehele saldo overdragen aan het incassobureau. Alle bijkomende kosten zijn dan voor uw rekening. Op het moment

dat wij het openstaande saldo overdragen aan het incassobureau, wordt ook het plaatsingscontract van uw kind beëindigd.

Vakantie- en sluitingsdagen

De vakanties op de peuterspeelzaal zijn gelijk aan de basisscholen in uw gemeente of de basisschool waar de peuterspeelzaal in of bij gevestigd is. U ontvangt van de pedagogisch medewerkers tijdig een overzicht van de vakanties.

Daarnaast zijn de peuterspeelzalen gesloten op de nationale feestdagen.

Gaat u buiten de schoolvakanties een periode op vakantie, verzoeken wij u dit aan de pedagogisch medewerkers mede te delen. U bent over deze periode wel de ouderbijdrage verschuldigd.

Beëindiging plaatsing en opzegtermijn

Het plaatsingscontract wordt automatisch beëindigd als uw kind 4 jaar wordt. Ook de automatische incasso van de ouderbijdrage komt dan te vervallen.

In sommige gevallen is het mogelijk om uw kind na zijn 4^e verjaardag door te laten spelen bij de peuterspeelzaal, bijvoorbeeld vlak voor de zomer- of kerstvakantie.

Hierover dient u tijdig te overleggen met de peuteradministratie en met de pedagogisch medewerkers

Wilt u de plaatsing eerder beëindigen, dan geldt er een opzegtermijn van één kalendermaand.

U dient de opzegging van de plaatsing vóór de eerste van de maand schriftelijk aan de peuteradministratie door te geven. Bij niet tijdige opzegging bent u het normale tarief ouderbijdrage verschuldigd, ook als uw kind de peuterspeelzaal niet meer bezoekt.

Verzekering

Versa Welzijn heeft een collectieve wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. Hiermee zijn alle kinderen verzekerd voor ongevallen en wettelijke aansprakelijkheid tijdens hun verblijf op de peuterspeelzaal en tijdens uitstapjes.

Aansprakelijkheid

Versa Welzijn kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoek raken of beschadigen van meegebracht speelgoed en/of kleding.

Klachtenregeling

Waar mensen werken, kan weleens iets misgaan. Als u niet tevreden bent over de dienstverlening, dan hebben wij het liefst dat u uw klacht zo snel mogelijk bespreekt met de betrokken medewerker.

Leidt dit niet tot een oplossing, dan kunt u zich wenden tot de leidinggevende van de peuterspeelzalen Weesp, Marij van Dijk (mdijk@versawelzijn.nl).

Komt u er samen niet uit dan is het mogelijk uw klacht aan een onafhankelijke commissie voor te leggen. De folder kunt u opvragen bij de pedagogisch medewerker of downloaden van onze website.

Privacy

Uw gegevens worden gebruikt voor de administratie van de peuterspeelzaal.

Alleen met uw toestemming zullen gegevens over uw kind worden overgedragen aan de samenwerkingspartners van de peuterspeelzaal.



2. DOELSTELLING EN WERKWIJZE

Doelstelling van het peuterwerk

De peuterspeelzaal is een plaats waar uw kind naar hartenlust kan spelen met leeftijdgenootjes. De pedagogisch medewerkers zorgen voor een gezellige sfeer, waarin de kinderen zich op hun gemak voelen. Door het aanbieden van gevarieerde speelse activiteiten wordt de ontwikkeling van uw kind zoveel mogelijk gestimuleerd.

Voor u als ouder is de peuterspeelzaal een plaats waar u andere ouders kunt ontmoeten.

Als u vragen heeft over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, kunt u bij de pedagogisch medewerkers terecht voor advies.

Samen spelen en samen leren

De peuterspeelzaal is voor kinderen van 2 tot 4 jaar. Uw kind komt op de peuterspeelzaal met leeftijdgenootjes in contact en leert met hen omgaan, samen spelen en plezier maken.

Daarnaast leert het kind allerlei vaardigheden, zoals hoe je een ruzie kunt oplossen, hoe je elkaar helpt, hoe je een kindje kunt troosten. Ze leren zich te uiten in taal en ze leren zich te concentreren op een werkje.

De pedagogisch medewerkers stimuleren en ondersteunen het kind in zijn groei naar steeds meer zelfvertrouwen, zelfstandigheid en eigen creativiteit. Hierdoor wordt het kind op een speelse manier voorbereid op de overstap naar de basisschool.



Openingstijden

De openingstijden van de verschillende peuterspeelzalen vindt u achterin dit boekje. Tijdens de feestdagen en de vakanties van de basisscholen zijn de peuterspeelzalen gesloten.

Vaste groepen

Op elke peuterspeelzaal zijn per dag vaste groepen van 14 -16 kinderen.

Op elke groep werken 2 gediplomeerde beroepskrachten. Zij kunnen hulp krijgen van een ouder, stagiaire of vrijwilligster.

Bij ziekte van een pedagogisch medewerker wordt zij zo spoedig mogelijk vervangen door een gediplomeerde invalkracht. Wij streven ernaar om met vaste invalkrachten te werken.

Dan heeft uw kind geen last van steeds wisselende pedagogisch medewerkers.

Wat gebeurt er zoal op een dagdeel?

Elk dagdeel heeft een vaste indeling, die aansluit bij de behoeften van de kinderen en die de kinderen houvast geeft.

De volgorde in de indeling kan per peuterspeelzaal verschillend zijn.

Bij binnenkomst heet de pedagogisch medewerker alle kinderen en hun ouders welkom. De ouders mogen nog even op de peuterspeelzaal blijven om met hun kind een spelletje te doen of een kopje koffie te drinken.

Om 9 uur vertrekken alle ouders en beginnen de pedagogisch medewerkers met het programma van die dag. De kinderen gaan dan in de kring. Er wordt een activiteit gedaan,

voorgelezen, liedjes gezongen, geteld, enz. In de kring leren de kinderen naar elkaar luisteren en ervaren hoe het is als de aandacht van de hele groep op jou gevestigd is. Via het praten en vertellen leren ze allerlei nieuwe woorden en begrippen.

Na de kring gaan de kinderen vrij spelen of beginnen met een activiteit.

Ze kiezen zelf met welk speelgoed ze willen spelen of ze alleen willen spelen of met andere kinderen. De pedagogisch medewerkers helpen de kinderen bij het kiezen en ze stimuleren het samen spelen.

Daarna gaan alle kinderen aan tafel om fruit te eten en iets te drinken. Dit is een rustmoment. Na het eten en drinken gaan de kinderen naar de wc en worden de luiers verschoond.

De rest van het dagdeel wordt besteed aan een activiteit zoals knutselen, een spelletje doen, fantasiespel, bewegingsspel.

Als het weer het enigszins toelaat, gaan ze buiten spelen.

Lekker samen rennen, fietsen, klauteren en spelen in de zandbak.

Aan het einde van de ochtend gaan de kinderen nogmaals in de kring. De ochtend wordt gezamenlijk afgesloten met een liedje of een spelletje en even napraten van de ochtend. De kinderen worden meestal vanuit de kring opgehaald.

De pedagogisch medewerker vertelt aan de ouders, hoe het die dag is gegaan en neemt afscheid van het kind en de ouders. Als u zelf iets wilt vragen of vertellen aan de pedagogisch medewerkers kan dat bij het brengen of ophalen van uw kind.

Wennen op de peuterspeelzaal

De plaatsing op de peuterspeelzaal is een belangrijke gebeurtenis in het leven van peuter en de ouder. Het is goed om uw kind geleidelijk te laten wennen aan de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen op de peuterspeelzaal en aan het feit dat het afscheid moet nemen van de ouders voor de duur van een ochtend.

Er wordt van ouders verwacht dat zij de eerste weken voldoende tijd vrij maken om de overgang van thuis naar de peuterspeelzaal zo soepel mogelijk te laten verlopen. De

eerste keer bent u samen met uw kind een gedeelte van de ochtend aanwezig op de peuterspeelzaal. Daarna wordt de aanwezigheid van de ouder afgebouwd door het kind steeds langer alleen op de peuterspeelzaal te laten. Samen met de pedagogisch medewerker maakt u afspraken over de wenperiode. Het is belangrijk om tijdens de wenperiode goed bereikbaar te zijn. Hoe lang het wennen duurt, hangt af van het kind.

3. PRAKTISCHE ZAKEN

Wat moet uw kind meenemen naar de peuterspeelzaal?

Het is handig als uw kind een tasje meeneemt naar de peuterspeelzaal.

In de tas kunt u een bakje fruit (geschild en in stukjes gesneden) en een beker of pakje vruchtensap meegeven. Is uw kind nog niet zindelijk, wilt u dan een extra luier en reservekleding meegeven?

Wij verzoeken u om op de spullen van uw kind (jas, muts, sjaal, handschoenen, tas, beker, fruitbakje, luier etc.) te voorzien van de naam van het kind.

Met gemakkelijke kleding speel je het fijnste op de peuterspeelzaal!

Voor uw kind is het prettig als het gemakkelijke kleding draagt op de peuterspeelzaal. Kleding die tegen een stootje kan, waarin het kind zich goed kan bewegen en waarbij het niet erg is als shirt of broek vies wordt.

In deze kleding kan uw kind lekker meedoen met alle activiteiten (zoals bijv. vingerverven en knutselen) en lekker buiten spelen met zand (en bij mooi weer ook met water).

Brengen en halen

Het is in het belang van het kind dat er een goed contact is tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers.

Wij stellen het dan ook zeer op prijs als er bij het brengen en halen even een korte overdracht plaatsvindt tussen ouders en pedagogisch medewerker.

Tijdens het eerste kwartier van de openingstijd, de spelinloop, kunt u uw kind brengen. Wij vragen u om dan even een spelletje te doen met uw kind of een boekje voor te lezen, alvorens u afscheid neemt. In die tijd kunt u ook aan de pedagogisch medewerker vertellen, hoe het thuis ging met uw kind.

Aan het eind van het dagdeel kunt u uw kind weer ophalen. De pedagogisch medewerker zal u vertellen hoe het met uw kind is gegaan en of er bijzonderheden zijn te melden. Als u behoefte heeft aan een uitgebreider gesprek over de ontwikkeling van uw kind, kunt u een afspraak maken met de pedagogisch medewerker.

Indien u uw kind niet zelf kunt komen ophalen, vragen wij u om vooraf duidelijk aan de pedagogisch medewerker door te geven wie uw kind dan wel komt halen. De pedagogisch medewerkers zullen uw kind nooit aan een onbekende meegeven.

Veiligheid en verantwoordelijkheid

Tot het moment waarop u uw kind heeft overgedragen aan de pedagogisch medewerker bent u zelf verantwoordelijk voor uw kind.

Wilt u erop letten dat:

- * uw kind niet in een andere ruimte in het pand naar binnen gaat

- * u de deuren in het pand en het hek van het buitenspeel terrein goed dichtmaakt

- * uw kind niet de trap oploopt

- * er geen andere kinderen met u mee naar buiten lopen.

Wij richten de peuterspeelzaal en de buitenspeelruimte in volgens de wettelijke richtlijnen voor veiligheid en gezondheid.

Samen met de ouders en eventuele andere gebruikers van het

pand zorgen we voor een veilige en verantwoorde speelomgeving voor de peuters.

Ziekte en afmelding

Tijdens het kennismakingsgesprek zal de pedagogisch medewerker u informeren over het protocol zieke kinderen, medicijngebruik en het verrichten van medische handelingen op de peuterspeelzaal. Zij zal u verzoeken om een formulier te ondertekenen, waarmee u aangeeft akkoord te gaan met het de handelwijze van de pedagogisch medewerker bij zieke kinderen.

Wanneer uw kind ziek is of om een andere reden niet naar de peuterspeelzaal kan komen, moet u dit tijdig aan de peuterspeelzaal doorgeven. In geval van ziekte vragen wij u om door te geven om welke ziekte het gaat. Als er sprake is van een besmettelijke ziekte, volgen wij de adviezen van de GGD. Indien nodig stellen wij de andere ouders zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Wordt uw kind ziek op de peuterspeelzaal, dan nemen wij contact met u op. In overleg met u wordt dan bepaald of u uw kind komt ophalen. De pedagogisch medewerkers handelen daarin volgens de richtlijnen van de GGD, zoals die zijn opgesteld in het protocol ziektebeleid en medicijnverstrekking.

Medicijngebruik of medische handelingen tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal

Bij sommige kinderen is het noodzakelijk om tijdens het verblijf op de peuterspeelzaal een medicijn toe te dienen of een medische handeling te verrichten.

In voorkomende gevallen wordt er in overleg met de ouders en de pedagogisch medewerkers afspraken gemaakt. Daarmee wordt de verantwoordelijkheid voor de juiste toediening van het medicijn of het juist verrichten van de medische handeling juridisch goed geregeld. Dit protocol kunt u vinden op de website.

Informatie voor de ouders

Bij plaatsing krijgen de ouders dit informatieboekje over het peuterwerk. Daarna wordt de informatie aan de ouders op verschillende manieren gegeven:

- * Via een brief: De brief wordt per post verstuurd of aan u meegegeven wanneer u uw kind komt brengen of halen.
- * Via de nieuwsbrief met informatie over de activiteiten op de peuterspeelzaal
- * Via mededelingen op het whiteboard, of een briefje op de deur

Ouderbeleid

Er zijn diverse mogelijkheden om met de pedagogisch medewerkers te spreken over de ontwikkeling en opvoeding van uw kind:

- * bij het brengen en halen
- * tijdens een oudergesprek
- * bij zorgen over de ontwikkeling
- * bij vragen over opvoedingsondersteuning.

Daarnaast is er op de peuterspeelzaal ook regelmatig behoefte aan ouderhulp, bijv. bij een speciale activiteit, een feest of een uitstapje. Of om speelgoed te repareren of een klusje te doen. De pedagogisch medewerkers zullen dan een beroep op u doen en vragen om uw hulp. Deze hulp is zeer welkom op de peuterspeelzaal. Met deze hulp kunnen wij de activiteiten op de peuterspeelzaal nog leuker, gezelliger en feestelijker maken voor de kinderen.

Regelmatig wordt er een ouder ochtend/avond georganiseerd. Op deze bijeenkomst wordt er een thema gepresenteerd dat betrekking heeft op de verzorging, stimulering en/of opvoeding van peuters. U ontvangt hiervoor een aparte uitnodiging.

Elke peuterspeelzaal behoort een oudercommissie te hebben. Dat is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorginstellingen.

In de oudercommissie zitten vertegenwoordigers van alle groepen van de peuterspeelzaal. De ouders van de oudercommissie praten samen met de pedagogisch medewerker over het reilen en zeilen op de peuterspeelzaal. De oudercommissie geeft aan de pedagogisch medewerkers advies over de activiteiten en over het beleid van de peuterspeelzaal.

Indien u geïnteresseerd bent om lid te worden van de oudercommissie kunt u dit aangeven bij de pedagogisch medewerkers.

Verjaardag

De verjaardag van de peuters wordt feestelijk gevierd op de peuterspeelzaal. Uiteraard zijn de ouders van harte welkom bij de viering van de verjaardag.

In overleg met de pedagogisch medewerkers en de ouders wordt afgesproken op welke dag en welk tijdstip de verjaardag wordt gevierd. Uw kind mag een traktatie meenemen. Wij verzoeken u om niet op snoep te trakteren. Een gezonde traktatie is veel beter voor de kinderen. Bovendien zijn sommige kinderen allergisch voor zoet- en/of kleurstoffen. U kunt met de pedagogisch medewerker overleggen over wat er zoal mogelijk is. Zij heeft genoeg ideeën over gezonde traktaties.

Feestdagen en uitstapjes

Op de peuterspeelzaal wordt ook aandacht besteed aan feestdagen zoals Sinterklaas, Kerst en Suikerfeest. De pedagogisch medewerkers zullen u tijdig informeren over de

wijze waarop de feestdag op de peuterspeelzaal wordt gevierd. Soms is er ook een uitstapje bijv. naar de kinderboerderij of de speeltuin. Zowel bij de feestdagen als de uitstapjes is de hulp van de ouders noodzakelijk.

4. AFSPRAKEN IN DE GEMEENTE WEESP

Voorschoolse Educatie

Op de peuterspeelzaal wordt gewerkt met een VVE-programma. Dit is een programma voor Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie. Het Voorschoolse deel wordt uitgevoerd op de peuterspeelzaal en het Vroegschoolse deel wordt uitgevoerd op de basisschool. Op alle peuterspeelzalen in Weesp wordt gewerkt met het programma Uk & Puk. Elke maand staat er een ander thema centraal. Alle activiteiten staan in het teken van het thema. De kinderen leren de woorden en de vaardigheden die horen bij het thema. Op deze manier wordt spelenderwijs de ontwikkeling van alle kinderen zo veel mogelijk gestimuleerd. Hiermee wordt het kind goed voorbereid om met 4 jaar de overstap te maken naar de basisschool.

Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

De pedagogisch medewerkers volgen de ontwikkeling van de kinderen. Dit gebeurt door observatie van het spel en het gedrag van een kind. De pedagogisch medewerkers gebruiken bij de observaties de methode Kijk!. Rond de leeftijd van 3 jaar en 4 jaar wordt er tevens een peutertoets afgenomen. Deze peutertoets is objectief en methodeonafhankelijk. Op basis van de observaties en de toetsresultaten kunnen de pedagogisch medewerkers beoordelen of het kind zich goed ontwikkelt, of dat het kind extra ondersteuning nodig heeft. De ouders worden op de hoogte gesteld van de observaties en de toetsresultaten.

Regelmatig worden het welzijn/ het welbevinden van alle kinderen besproken door de pedagogisch medewerkers van de peuterspeelzaal in de zogenoemde kindbespreking. Kinderen die een extra steuntje nodig hebben kunnen in aanmerking komen voor een VVE-plaats. Zij komen 3 dagdelen per week en betalen een andere ouderbijdrage.

Indien men van mening is dat uw kind baat zou kunnen hebben bij een Voor en Vroegschoolse Educatie (VVE) plaats dan nemen de pedagogisch medewerkers hierover contact met u op.

Ouders van kinderen die een zogenoemde VVE-plaats hebben worden verwacht bij de ouderbijeenkomsten van VVE-Thuis. Tijdens deze maandelijkse bijeenkomsten worden de thema's van Uk & Puk besproken en krijgt u activiteiten aangereikt waarmee u ook thuis de ontwikkeling van uw kind kunt stimuleren. Er hoort een uitgebreid materialenpakket bij, met o.a. werkboekjes, prentenboeken en knutselmateriaal.

Signaleren van problemen in de ontwikkeling

Iedere peuter ontwikkelt zich in zijn/ haar eigen tempo. Soms komen er vragen op omdat er sprake is van opvallend gedrag of (enigszins) vertraagde ontwikkeling. Kern van dit soort vragen is, is dit normaal of is dit afwijkend? Het is niet aan de pedagogisch medewerker om precies te bepalen wat er mis is. Wel zal zij op basis van de observaties vanuit de methode Kijk! kunnen vaststellen dat er iets niet klopt. Tijdige signalering maakt het mogelijk maatregelen te nemen waardoor de nadelige gevolgen beperkt blijven.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van uw kind, worden deze zorgen met de ouders besproken. Indien nodig kunnen de pedagogisch medewerkers hun zorgen bespreken met collega's van de samenwerkingspartners, zoals het consultatiebureau en het Centrum voor Jeugd en Gezin. Aan ouders wordt dan eerst gevraagd of zij hun medewerking hieraan willen verlenen.

Bij de volgende kindbespreking wordt er gekeken of de zorgen over de ontwikkeling zijn verminderd of opgelost. Als dat niet het geval is, is het mogelijk dat de ouders verwezen worden naar andere instellingen om hun zorgen te bespreken. De pedagogisch medewerkers handelen dan volgens een vastgesteld protocol behorend bij de Wet Meldcode.

Opvoedingsondersteuning

Als u vragen heeft over de opvoeding van uw kind, kunt u die stellen aan de pedagogisch medewerkers. Zij hebben veel ervaring met jonge kinderen en zullen u over de meeste opvoedingsvragen een advies kunnen geven. Ook kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) in Weesp. Vanuit het CJG worden diverse cursussen opvoedingsondersteuning gegeven zoals Peuter in Zicht of Opvoeden & Zo. De pedagogisch medewerkers kunnen u informatie geven over deze cursussen. Heeft u interesse dan kunt u dit melden bij de pedagogisch medewerkers. Bij kleine opvoedvragen over het opvoeden van uw kind kunnen de pedagogisch medewerkers u ondersteuning bieden vanuit de opvoedingsmethode Triple P en eventueel een advies geven over verwijzing naar hulpverlening volgens de Methode Triple P.

Samenwerking met andere instellingen

De peuterspeelzaal werkt samen met het Consultatiebureau (CB) en met collega's van het Centrum voor Jeugd en Gezin(CJG).

De pedagogisch medewerkers kunnen bij het CB en het CJG terecht voor algemeen advies over de begeleiding van kinderen met ontwikkelingsproblemen.

Als de ouders toestemming hebben gegeven, kunnen de pedagogisch medewerkers hun zorgen over het kind bespreken met de verpleegkundige van het CB of in het casusoverleg van het CJG. Er wordt een plan van aanpak opgesteld, dat vervolgens met de ouders wordt besproken. Door deze bundeling van deskundigheid kunnen we uw kind optimaal ondersteunen in zijn ontwikkeling.

Soms kunnen de ontwikkelingsproblemen niet met extra ondersteuning opgelost worden. Dan is een verwijzing naar bijv. logopedie, fysiotherapie, Vroeghulp of MKD noodzakelijk. De pedagogisch medewerkers adviseren de ouders waar ze het beste naar toe kunnen gaan voor een goede verwijzing. De

pedagogisch medewerkers van peuterspeelzaal Jacinta kunnen hiervoor gebruik maken van de diensten van de intern begeleider van de Jozefschool.

Overdracht van kindgegevens aan de basisschool

Als uw kind 4 jaar is, gaat het naar de basisschool. De pedagogisch medewerkers vullen een overdrachtsboekje in, waarin de gegevens uit de observaties en de toetsen zijn verwerkt. Het overdrachtsboekje wordt met de ouders besproken en daarna met uw toestemming overgedragen (door uzelf of door Versa) aan de leerkracht van groep 1. Aan de hand van deze overdracht kan de leerkracht van groep 1 gelijk de draad oppakken. Zij weet dan hoe uw kind zich heeft ontwikkeld en of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Hiermee gaat er geen kostbare tijd verloren en kan uw kind zich in een doorgaande lijn verder ontwikkelen.



Inspectie van de peuterspeelzaal

Versa Welzijn behoort zich te houden aan de kwaliteitseisen voor het peuterwerk, zoals die staan omschreven in de Wet Kinderopvang. Vanuit de GGD vindt er regelmatig een inspectie plaats die gericht is de kwaliteitseisen voor gezondheid, veiligheid, enz. Daarnaast onderzoekt de Onderwijsinspectie of de pedagogisch medewerkers op de juiste wijze het VVE-programma aanbieden op de peuterspeelzaal. Beide instellingen berichten de gemeente Weesp over de resultaten van de inspectie.

Monitoring door de gemeente

Het peuterwerk wordt gesubsidieerd door de Gemeente Weesp. De gemeente wil graag weten of de kinderen gebaat zijn bij de ontwikkelingsstimulering door het VVE-programma op de peuterspeelzaal. Daarom vraagt zij regelmatig de geanonimiseerde gegevens op van de geplaatste kinderen. Via deze gegevens kan de gemeente volgen hoe de kinderen zich ontwikkelen in de loop van de tijd dat ze op de peuterspeelzaal zitten.

5. LIJST MET PEUTERSPEELZALEN

Versa Welzijn heeft 2 peuterspeelzalen in Weesp:

- **Peuterspeelzaal Jacinta**
- **Peuterspeelzaal Schatjesrijk**

Hieronder vindt u de adresgegevens en een korte beschrijving van deze peuterspeelzalen.

Peuterspeelzaal Jacinta

Papelaan 99
1382 RK Weesp
Tel: 06- 50969022

Openingstijden:

Maandag t/m donderdagochtend	8.30-12.00 uur
Dinsdag en donderdag middag	13.00-16.00 uur

Peuterspeelzaal Jacinta maakt onderdeel uit van de Jozefschool in Weesp. De peuterspeelzaal staat open voor alle peuters uit Weesp, ook als deze naar een andere basisschool zullen gaan. Er werkt een leerkracht van de Jozefschool samen met een pedagogisch medewerker op de groep. Op deze manier wordt een doorgaande leerlijn gecreëerd naar de basisschool. De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwgezet gevolgd en het aanbod van activiteiten wordt hierop afgestemd.

Peuterspeelzaal Schatjesrijk

Papelaan 122C
1382 RD Weesp
Tel: 0294-413115

Openingstijden:

Groep A	maandagochtend	8.30-12.00 uur
	dinsdagmiddag	13.00-16.00 uur
	donderdagochtend	8.30-12.00 uur
Groep B	dinsdagochtend	8.30-12.00 uur
	donderdagmiddag	13.00-16.00 uur
	vrijdagochtend	8.30-12.00 uur
Groep C	dinsdagmiddag	13.00-16.00 uur
	woensdagochtend	8.30-12.30 uur
	donderdagmiddag	13.00-16.00 uur

Er zijn vaste groepen waar een kind 2 of 3 dagdelen van komt.

Deze peuterspeelzaal is een samenwerking met KMN Kind&Co en is onderdeel van brede school Kors Breijer. Deze peuterspeelzaal staat open voor alle peuters uit Weesp, ook als deze naar een andere basisschool zullen gaan.

Pedagogisch medewerkers van Versa en Kind&Co werken in de ochtend samen op de groep.

Door de samenwerking met de Kors Breijerschool wordt een doorgaande leerlijn gecreëerd naar de basisschool. De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwgezet gevolgd en het aanbod van activiteiten wordt hierop afgestemd.

Als u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag dan kunt gebruik maken van een plaats via Versa Welzijn of via KMN Kind&Co.



Aan de inhoud van dit boekje kunnen geen rechten worden ontleend. Er kan sprake zijn van tussentijdse wijzigingen. Deze worden verwerkt in de nieuwste versie van het informatieboekje. Mochten de wijzigingen van invloed zijn op uw plaatsingscontract, dan wordt u hiervan via een brief op de hoogte gesteld.